

Број: 3694/01-8/2023

Датум: 21. 11. 2023.

На основу члана 24. став 4. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - Одлука УС РС, 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење) и члана 40. Статута Института БиоСенс – Истраживачко-развојног института за информационе технологије биосистема у Новом Саду, број: 2022-01-8/2 од 14. новембра 2022. године, директор Института проф. др Владимир Црнојевић доноси дана, 21.11.2023. године

П РА В И Л Н И К

о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Института БиоСенс – Истраживачко-развојног института за информационе технологије биосистема у Новом Саду, број: 2020-01-8/8 од 25. јуна 2020. године, Правилнику о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Института БиоСенс – Истраживачко-развојног института за информационе технологије биосистема у Новом Саду, број: 2022-01-8/1 од 12. априла 2022. године, Правилнику о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Института БиоСенс – Истраживачко-развојног института за информационе технологије биосистема у Новом Саду, број: 1040/01-8/2023 од 25. априла 2023. године, Правилнику о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Института БиоСенс – Истраживачко-развојног института за информационе технологије биосистема у Новом Саду, број: 1182/01-8/2023 од 4. маја 2023. године, Правилнику о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Института БиоСенс – Истраживачко-развојног института за информационе технологије биосистема у Новом Саду, број: 1579/01-8/2023 од 31. маја 2023. године, Правилнику о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Института БиоСенс – Истраживачко-развојног института за информационе технологије биосистема у Новом Саду, број: 2649/01-8/2023 од 21. августа 2023. године у Глави IV.4 Радна места у служби са посебним наменама

У одељку IV.4.1. Финансијска служба

У члану 22, у тачкама 2. и 4. број извршилаца „1“ замењује се бројем „2“.

У одељку IV.4.2. Општа служба

У члану 23, после тачке 2. додају се тачке 2а и 2б, које гласе:

„2а. Радно место: Администратор база научне продукције
Стручна спрема: VI
Радно искуство: 1 година
Број извршилаца: 1

ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА РАДНОГ МЕСТА:

- Управља институционалним репозиторијумима, односно старањем о референцама истраживача.
- Одржава, односно верификује публикације и резултате које су објавили истраживачи;
- Познаје структуре библиографских метаподатака, као и њихову верификацију/проверу кроз међународне и домаће информационе изворе;

- Прикупља податке о научној продукцији за израду база података;
- Ради на класификацији, чувању и презентовању научноистраживачке продукције на начин предвиђен законом;
- Комуницира са установама, организацијама и удружењима из домена науке;
- Руководи припремама материјала за презентацију издавачке делатности на домаћим и међународним догађајима;
- Осмишљава и руководи пројектима у библиотечно-информационој делатности;
- Води статистику и евиденције, анализира, прати стање и предлаже мере за унапређење делатности;
- Промовише резултате пројеката и постигнућа Института на плану издавачке делатности;
- За свој рад одговоран је директору Института и обавља и друге послове по налогу директора Института.“

,26. Радно место: Систем администратор

Стручна спрема: IV

Радно искуство: 1 година

Број извршилаца: 1

ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА РАДНОГ МЕСТА:

- Управља радом дата центра;
- Одржава и иправља радом сервера, складишта (*storage*), мрежних и *wifi* рутера, разводних ормана и целокупне ИТ мреже;
- Креира и одржава виртуелне сервере, брине о резервним копијама "слика" (*image*) виртуелних сервера;
- Инсталира и одржава апликативне сервере, води рачуна о резервним копијама;
- Одржава мејл сервер и води рачуна о корисничким налозима, креира мјел сандучиће, алиасе, мејл групе и сл.
- Одржава сервисе виртуелне приватне мреже, креира ВПН приступ корисницима;
- Одржава клауд (*cloud*), води рачуна о корисничким налозима и резервним копијама података;
- Одржава веб сервер, креира празне веб сајтове, води рачуна о резервним копијама;
- Одржава сервере база података, креира нове базе, води рачуна о резервним копијама;
- Предузима мере за благовремено обезбеђење резервних делова;
- Води оперативну документацију и потребне евиденције;
- За свој рад одговоран је директору Института и обавља и друге послове по налогу директора Института.“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

