



Istraživačko-razvojni institut za informacione tehnologije biosistema

Dr Zorana Đindjića 1, 21000 Novi Sad, Srbija

PIB 109015886 MB 08953643 račun trezora 840-883743-06; tekući račun 160-430148-23

Banka Intesa

330-15008719-71 Credit Agricole

www.biosense.rs

PLAN PRIMENE MERA ZA SPREČAVANJE POJAVE I ŠIRENJA EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI

Broj: 2020-01-8/12
10. avgust 2020.

Na osnovu člana 40. Statuta Instituta BioSens, Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti („Sl. glasnik RS“ br. 94/2020) i Plana primene mera Univerziteta u Novom Sadu (01-41/2 od 28.7.2020) a u čijoj zgradi Institut BioSens koristi prostor za rad, direktor Instituta BioSens donosi:

PLAN PRIMENE MERA ZA SPREČAVANJE POJAVE I ŠIRENJA EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI

- Korona virus -

UVOD

S obzirom na novonastalu situaciju globalnih razmera, prouzrokovanoj pojavom i širenjem Korona virusa, a na osnovu Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti, potrebno je izraditi Plan primene mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti.

Ovim Planom se bliže definišu:

1. Preventivne mere i aktivnosti za sprečavanje pojave i širenja zarazne bolesti,
2. Zaduženje za sprovođenje i kontrolu sprovođenja preventivnih mera i aktivnosti,
3. Mere i aktivnosti za postupanje u slučaju pojave zarazne bolesti.

PREVENTIVNE MERE I AKTIVNOSTI ZA SPREČAVANJE POJAVE I ŠIRENJA ZARAZNE BOLESTI

Mere radi sprečavanja i širenja Korona virusa primenjuju se na svim radnim mestima i u radnoj okolini Preduzeća, na svim lokacijama i odnose se na sve zaposlene i radno angažovana lica.

Mere i aktivnosti poslodavca

- Pre početka rada Institut BioSens je u saradnji sa stručnim licem angažovanim za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu obezbedio pisane instrukcije i uputstva o merama i postupcima za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti, koji sadrže informaciju o simptomima zarazne bolesti (Prilozi 1-3 ovog plana). Ove instrukcije su dostavljene svim zaposlenima i u štampanoj verziji istaknute u svim prostorijama Instituta BioSens;
- U skladu sa mogućnostima Institut BioSens preporučuje rad od kuće a sve u cilju smanjenja suvišnog fizičkog kontakta među zaposlenima. Ukoliko je neophodan rad u prostorijama poslodavca koristi se sistem za rezervaciju kako u prostorijama ni u jednom momentu ne bi boravilo više od jedne osobe na 4 metra kvadratna što obezbeđuje međusobnu udaljenost od dva metra. Uputstvo za upotrebu resursa za rad od kuće i pravila ponašanja dostavljaju se svim zaposlenima na institutski nalog elektronske pošte (Prilog 5 ovog plana).
- U skladu sa odgovarajućim aktom Univerziteta u Novom Sadu - Rektorat (Prilog 4 ovog plana) u čijoj zgradi je Institut BioSens korisnik prostorija, na ulazu u Centralnu zgradu

Univerziteta u Novom Sadu sprovodi se bezkontaktno merenje temperature zaposlenih i lica koja ulaze u prostorije preduzeća;

- U skladu sa odgovarajućim aktom Univerziteta u Novom Sadu - Rektorat (Prilog 4 ovog plana) u čijoj zgradi je Institut BioSens korisnik prostorija, na ulazu u Centralnu zgradu Univerziteta u Novom Sadu sprovodi se obavezna dezinfekcija ruku i obuće, dok su sredstva za obaveznu dezinfekciju ruku obezbeđena u svakoj kancelariji;
- Sprovodi se pojačana higijena i dezinfekcija radnih i pomoćnih prostorija (*dezinfekcija prostorija, kontaktnih površina, opreme za rad, provetrvanje, iznošenje smeća i sl.*);
- Obezbeđuje se zaposlenima dovoljna količina sapuna, ubrusa, dezinfekcionih sredstava;
- Organizuje se rad tako da se ograničavaju grupni poslovni sastanci, da se radni zadaci izvode smanjivanjem rada u grupi i bez neposrednih kontakata zaposlenih, za čije potrebe je obezbeđena platforma za online sastanke;
- Obezbedi, kako zaposlenima tako i za posetioce, zaštitnu opremu (maske i rukavice);
- Pismenim putem, odredi lica za kontrolu primene mera;

Mere i aktivnosti zaposlenih

Zaposleni i radno angažovana lica su dužni da sprovode sve mere bezbednosti i zdravlja na radu kako bi sačuvali svoje zdravlje, kao i zdravlje drugih lica i to:

- Ukoliko zaposleni posumnja da ima simptome izazvane virusom SARS-CoV-2 NE SME DOLAZITI NA INSTITUT BIOSENS. Potrebno je da se istog dana ili najkasnije u roku od 48 časova obrati svom izabranom lekaru ili direktno poseti najbliži COVID centar i postupa po datim instrukcijama. Ako je zaposleni u nedoumici oko simptoma, potrebno je da se informiše na sajtu Ministarstva zdravlja covid19.rs, doma zdravlja, zavoda/instituta za javno zdravlje i drugih zdravstvenih ustanova;
- O statusu obavesti direktora, referenta za finansijsko računovodstvene, kadrovske i opšte poslove i rukovodioca organizacione jedinice u kojoj je zaposlen. Ukoliko je zaposleni boravio na Institutu BioSens sedam radnih dan do pojave simptoma, dužan je da o tome informiše ljude sa kojima je bio u kontaktu;
- U prostorije Instituta BioSens može se vratiti prema instrukciji i dozvoli lekara ali svakako ne pre isteka 14 dana od dana prestanka simptoma;
- Zaposleni koji su bili u kontaktu sa zaraženim licem ne treba da dolaze u prostorije Instituta u periodu od 14 dana od momenta kad su imali poslednji kontakt. Nakon ovog perioda ukoliko se ne pojave simptomi infekcije mogu doći u prostorije Instituta;
- U skladu sa odgovarajućim aktom Univerziteta u Novom Sadu - Rektorat (Prilog 4 ovog plana) u čijoj zgradi je Institut BioSens korisnik prostorija, na ulazu u Centralnu zgradu Univerziteta u Novom Sadu uradi bezkontaktno merenje;
- U skladu sa odgovarajućim aktom Univerziteta u Novom Sadu - Rektorat (Prilog 4 ovog plana) u čijoj zgradi je Institut BioSens korisnik prostorija, na ulazu u Centralnu zgradu Univerziteta u Novom Sadu obavezno uradi dezinfekciju ruku i obuće;
- Pre početka rada dezinfikuje svoje radno mesto uključujući i dezinfikovanje radnih stolova, telefona, tastatura i "miša", kao i druga sredstva za rad;
- Namenski koristi propisanu zaštitnu opremu i sa njom pažljivo rukuje kako ne bi ugrozio svoju bezbednost i zdravlje drugih lica. Posebnu pažnju zaposleni treba da obrati na pravilno stavljanje i skidanje maske i rukavica, tako da maska pokrije i nos i usta, a da što

bolje prilegne na lice. Maske se koriste jednokratno, onoliko dugo koliko je napisano na deklaraciji (obične hirurške maske najčešće se menjaju 2-3 puta u toku osmočasovnog radnog vremena, u zavisnosti da li se nose u kontinuitetu). Tokom nošenja maska se ne dodiruje rukama a za skidanje koriste se trake. Nakon skidanja maske, kao i nakon skidanja rukavica, obavezno je pranje ruku vodom i sapunom. Maske i rukavice se odlažu u kesu pa u beskontaktnu kantu za otpatke sa poklopcom;

- Dodatno brine o svojoj higijeni tako što će redovno i pravilno prati ruke sapunom i vodom, najmanje 20 sekundi (Prilog 2 ovog plana);
- Ukoliko je moguće radi od kuće. Uputstvo za upotrebu resursa za rad od kuće dato je u Prilogu 5 ovog plana (dostavljen svim zaposlenima na institutski nalog elektronske pošte);
- U prostorijama Instituta BioSens održava socijalnu distancu (*minimalno rastojanje od 2m*) u odnosu na druga lica;
- Zabranjeno je pozdravljanje zaposlenih uz neposredan kontakt (*ljubljenje, grljenje i sl.*);
- U toku rada izbegava nošenje nakita, satova i narukvica jer to povećava rizik od infekcije i otežava pravilno pranje ruku i u toku rada vezuju kosu;
- Ličnu odeću drži odvojeno od sredstava lične zaštite (Prilog 3 ovog plana) i radnog odela ukoliko ga koristi za rad;
- Poželjno je da zaposleni donosi od kuće, već pripremljene obroke;
- Prilikom upotrebe službenog vozila po ulasku u automobil i nakon korišćenja dezinfikovati upravljač, menjač i ključ od automobila. Nakon izlaska iz automobila, isprskati alkoholom automobilsko sedište i patosnice. Preporuka je da se u automobilu prevoze najviše dve osobe. Ukoliko se u automobile prevozi više od jedne osobe obavezno je nošenje zaštitne maske. Izuzetak može biti vozač ukoliko mu to onemogućava da se koncentriše na bezbedno upravljanje vozilom;
- Obavezno obavesti neposrednog rukovodioca ukoliko posumnja na simptome bolesti kod sebe, kod drugih zaposlenih i članova svoje porodice;
- Sarađuje sa Poslodavcem (licem određenim za kontrolu mera) i stručnim licem angažovanim za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu (BZR) kako bi se unapredilo sprovođenje preventivnih mera;
- Pre napuštanja radnog mesta, radno mesto i sredstva za rad ostavi u stanju tako da ne ugrožavaju druge zaposlene.

Mere i aktivnosti za posetioce

Posetioci su dužni da se pridržavaju propisanih bezbednosnih mera i uputstava i to:

- U skladu sa odgovarajućim aktom Univerziteta u Novom Sadu - Rektorat (Prilog 4 ovog plana) u čijoj zgradi je Institut BioSens korisnik prostorija, na ulazu u Centralnu zgradu Univerziteta u Novom Sadu urade bezkontaktno merenje;
- U skladu sa odgovarajućim aktom Univerziteta u Novom Sadu - Rektorat (Prilog 4 ovog plana) u čijoj zgradi je Institut BioSens korisnik prostorija, na ulazu u Centralnu zgradu Univerziteta u Novom Sadu obavezno dezinfikuju ruke i obuću;
- Da prilikom boravka u prostorijama predužeća obavezno koriste zaštitnu masku (Prilog 3 ovog plana);
- Održavaju socijalnu distancu (*minimalno rastojanje od 2m*) u odnosu na druga lica.

ZADUŽENJE ZA SPROVOĐENJE I KONTROLU SPROVOĐENJA PREVENTIVNIH MERA I AKTIVNOSTI

Poslodavac je dužan da u okviru preduzeća, pisanim putem - Odlukom, odredi jedno ili više lica koja će biti zadužena za praćenje i kontrolu primene mera a da ostale zaposlene upozna sa istim.

Lice zaduženo za praćenje i kontrolu primene mera je u obavezi da:

- Redovno prati da li zaposleni poštuju propisane mere i uputstva;
- Kontroliše da li ima dovoljno dezinfekcionih sredstava, sapuna, ubrusa, ličnih zaštitnih sredstava i sl;
- Razgovorom sa zaposlenima, prati njihovo zdravstveno stanje kao i potencijalnu izloženost virusu;
- Da izvesti poslodavca i lice za BZR, o svim uočenim nedostacima i nepravilnostima;
- Da koordiniše aktivnosti sa licem zaduženim za primenu mera na nivou Centralne zgrade Univerziteta u Novom Sadu u kojem je Institut BioSens korisnik prostora.

Proveru efikasnosti primene preventivnih mera i aktivnosti kod poslodavca, vrši lice za BZR.

Lice za bezbednost i zdravlje na radu je u obavezi da:

- Učestvuje u izradi plana primene mera;
- Priprema pisana uputstva i instrukcije za bezbedan i zdrav rad;
- Kontroliše primenu mera koje su utvrđene ovim Planom;
- Sarađuje sa državnim organima i daje potrebna obaveštenja o primeni mera za BZR.

MERE I AKTIVNOSTI ZA POSTUPANJE U SLUČAJU POJAVE ZARAZNE BOLESTI

U slučaju sumnje na pojavu zarazne bolesti kod svojih zaposlenih ili u okviru preduzeća, obezbeđuje se primena preventivnih mera, a naročito sledećih:

- Prostor u kome je boravilo lice za koje se zna ili se sumnja da je zaraženo virusom, mora se detaljno fizički i hemijski dezinfikovati i provetriti;
- Poštuju se procedure ulaska i izlaska u prostorije poslodavca u kome je boravio zaraženi. Koriste se propisana sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu i druge mere zaštite tokom procesa rada;
- Precizno se definišu pravci kretanja zaposlenih kroz radne i pomoćne prostorije;
- Organizuje se stroga kontrola kretanja zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je radilo ili boravilo lice za koje se sumnja ili se zna da je zaraženo;
- Kontakti zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je radilo ili boravilo lice za koje se sumnja ili se zna da je zaraženo, sa drugim zaposlenima se svodi na nužne uz propisane mere zaštite;
- Pojačano se prati zdravstveno stanje zaposlenih i drugih lica koja su bila u kontaktu sa licem za koje se dokaže da je zaraženo virusom;

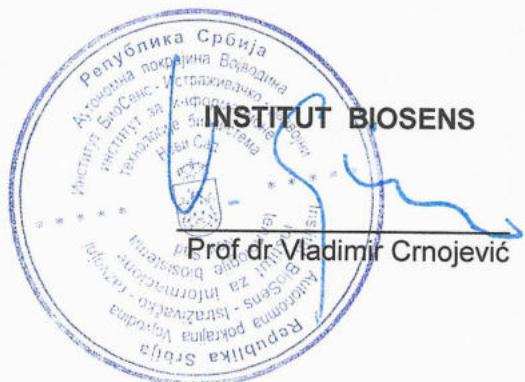
- Primjenjuju se sve druge mere po poceduri epidemiologa.

ZAVRŠNE ODREDBE

Organizovanje rada shodno ovom Planu, traje sve dok traje opasnost od širenja zarazne bolesti na teritoriji Republike Srbije.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se u svim organizacionim delovima preduzeća.

U Novom Sadu, 10.8.2020.





INSTITUT

Istraživačko-razvojni institut za informacione tehnologije biosistema

Dr Zorana Đindjića 1, 21000 Novi Sad, Srbija

PIB 109015886 MB 08953643 račun trezora 840-883743-06; tekući račun 160-430148-23 Banka Intesa

330-15008719-71 Credit Agricole

www.biosense.rs

Broj: 2020-01-2/1002

Datum: 10.8.2020.

U skladu sa članom 40. Statuta Instituta BioSens, Pravilnika o preventivnim mera za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti („Sl. glasnik RS“ br. 94/2020) i Plana primene mera za sprečavanje i pojave širenja epidemije zarazne bolesti, direktor Instituta BioSens prof. dr Vladimir Crnojević donosi dana 10.8.2020. godine:

ODLUKU

O IMENOVANJU LICA ZA PRAĆENJE I KONTROLU PRIMENE PREVENTIVNIH MERA

Ivana Omazić, zaposlena na radnom mestu Menadžer kancelarije direktora, JMBG: **0601990805095**, sa adresom prebivališta: Sime Milutinovića Sarajlje 14, 21000 Novi Sad, imenuje se za odgovorno lice za praćenje i kontrolu primene preventivnih mera.

Bojana Smiljanić, zaposlena na radnom mestu Referent finansijsko računovodstvenih, opštih i kadrovske poslova, JMBG: **0612990315006**, sa adresom prebivališta: Slobodana Selenića 4, 21203 Vaternik, imenuje se za zamenika odgovornog lica za praćenje i kontrolu primene preventivnih mera.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Novom Sadu, 10.8.2020. godine



MERE ZAŠTITE



Perite ruke oko 20 sekundi sapunom i toplom vodom ili koristite gel za dezinfikovanje



Kašljite i kijajte u papirne maramice



Ukoliko nemate maramicu, koristite rukav



Izbegavajte dodir očiju, nosa i usana neopranim rukama

Najbolji način da se ruke ispravno operu

Korak 1: Pokvasite ruke (šake) tekućom vodom.

Korak 2: Upotrebite dovoljno sapuna da se prekriju mokre šake.

Korak 3: Istrljajte sve površine šaka – uključujući delove na pozadini, između prstiju i ispod noktiju – čineći to najmanje 20 sekundi.

Korak 4: Temeljno isperite tekućom vodom.

Korak 5: Osušite ruke čistim ubrusom/maramicom ili peškirom za jednokratnu upotrebu.

Šta da radite ako posumnjate na novu CORONA VIRUSNU infekciju?



Ako imate temperaturu, kašlj i otežano disanje, potražite lekarsku pomoć sa prvim simptomima bolesti kako biste smanjili rizik od razvoja težih oblika infekcije i setite se da kažete svom lekaru ako ste nedavno putovali u virusom ugrožena područja.



Uzimanje lekova na svoju ruku poput antibiotika nije efikasno protiv CORONA VIRUSA i može čak biti štetno.

UPUTSTVO ZA PONAŠANJE U VEZI CORONA VIRUSA

- 1) Ne paničite! Budite razumni, svesni, oprezni i organizovani, svako u svom okruženju (porodica, posao, škola...). Detaljno isplanirajte kako ćete da se ponašate ako se pojave prvi simptomi.
- 2) Važno je da se onaj koji doputuje iz inostranstva sam prijavi gde je sve i koliko boravio.
- 3) Opšta lična higijena.
- 4) Hranite se zdravo. Jedite voće i povrće i sve ono što će da vam podigne imunitet i ublaži kliničku sliku. Namirnice dobro operite i dovoljno termički obradite.
- 5) Koristite lepe dane, šetajte pored jezera, u parkovima i gde nema zagađenja.
- 6) Izbegavajte boravak u grupama.
- 7) Ako već dođe do zaraze, lečenje se sprovodi u izolaciji. Takva osoba nije u stanju da radi i ne treba ni zbog drugih da odlazi na radno mesto

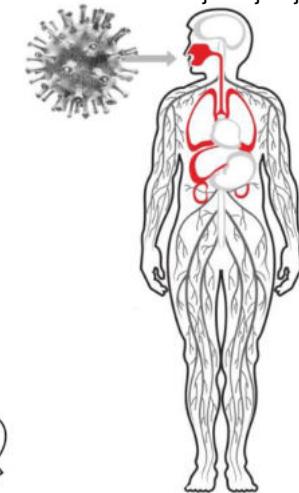
**Kontakt: Institut za javno zdravlje Srbije „Dr Milan Jovanović Batut“ – Epidemioloski centar Telefoni mobilnih ekipa epidemiologa: 011 2078 672
Institut za javno zdravlje Vojvodine, Novi Sad - 064/8028894
E-mail: epidemiologija@izjzv.org.rs**

UPUTSTVO O MERAMA PREVENCIJE ZA CORONA VIRUS - COVID-19



ZAŠTITITE SE

Korona virusi (CoV) su velika porodica virusa koji izazivaju bolesti u rasponu od blage prehlade do težih respiratornih bolesti, poput poznatog bliskoistočnog respiratornog sindroma (MERS-CoV) i teškog akutnog respiratornog sindroma (SARS-CoV). Pored ovih poznatih korona virusa, trenutno se pojavio novi korona virus (2019-nCoV) koji je dobio naziv COVID-19. To je soj koji ranije nije identifikovan kod ljudi.



ZNACI, SIMPTOMI INFKEKCIJE KORONA VIRUSOM

Respiratori simptomi poput:

- glavobolje, curenja iz nosa,
- visoke temperature preko (38°C), groznice,
- jakog kašla, upaljenog grla i
- otežanog disanja.

U težim slučajevima infekcije, može doći do:

- upale pluća,
- jakog akutnog respiratornog sindroma.

A u pojedinim slučajevima dolazi do:

- otkazivanja bubrega i
- smrti.



KAKO SE ŠIRI CORONA VIRUS

Kada neko ko ima CORONA VIRUS kašle ili izdiše, oslobođa kapljice zaražene tečnosti. Većina ovih kapljica pada na obližnje površine i predmete - poput stolova ili telefona. Ljudi bi mogli dobiti CORONA VIRUS dodirivanjem zagađenih površina ili predmeta - a zatim dodirivanjem očiju, nosa ili usta. Ako stoje na udaljenosti od jednog metra od osobe sa CORONA VIRUSOM, mogu je dobiti udisanjem kapljica koje oboleli iskija ili iskašlje. Drugim rečima, CORONA VIRUS se širi na sličan način kao i grip. Većina osoba zaraženih CORONA VIRUSOM ima blage simptome i oporavlja se.

ŠTA POSLODAVCI TREBA DA PREDUZMU

Proverite da li su vaša radna mesta čista i higijenska

- Površine (stolovi) i predmeti (telefoni, tastatura) moraju se redovno brisati i dezinfikovati.
- Zašto? Budući da je kontaminacija na površinama koje dodiruju zaposleni i kupci jedan od glavnih načina na koji se širi CORONA VIRUS.
- Pravilna ventilacija zatvorenih prostorija (čekaonice, učionice, javni prevoz, konferencijskih sala itd.)
- Pravilna ventilacija poslovnih zgrada koje imaju spoljnu strukturu ili zajedničke radne prostore.

Promovište redovno i temeljno pranje ruku zaposlenih, izvođača radova i kupaca

- Stavite sredstva za dezinfekciju ruku na istaknuta mesta na radnom mestu. Vodite računa da se ti dozatori redovno dopunjavaju.
- Osigurajte da izvođači radova i zaposleni imaju pristup mestima na kojima mogu da operu ruke sapunom i vodom.
- Zašto? Zato što pranje ubija virus na rukama i sprečava širenje CORONA VIRUSA.

Promovište dobru higijenu disajnih puteva na radnom mestu

- Obezbedite da su na Vašim radnim mestima dostupne maske za lice i/ili papirne maramice, za one koji imaju curenje iz nosa ili kašalj na poslu, zajedno sa zatvorenim kantama za higijensko odlaganje. Maske su delimična zaštita. Protiv virusa su potrebne medicinske maske ili tvrde maske FFP kroz koje ne može da prođe nijedan virus.
- Zašto? Zato što dobra respiratorna higijena sprečava širenje CORONA VIRUSA.

Savetujte zaposlene i izvođače da konsultuju nacionalne savete o putovanjima pre odlaska na poslovna putovanja

- Obavestite svoje zaposlene, izvođače i kupce da ako se CORONA VIRUS počne širiti u širem okruženju, svako ko ima čak i blagi kašalj ili nisku temperaturu ($37,3^{\circ}\text{C}$ ili više) mora ostati kod kuće. Takođe bi trebalo da ostanu kod kuće (ili da rade od kuće) ako su morali da uzimaju jednostavne lekove, poput paracetamola, ibuprofena ili aspirina, koji mogu da prikriju simptome infekcije.
- Nastavite da prenosite i promovišete poruku da ljudi treba da ostanu kod kuće, čak i ako imaju samo blage simptome CORONA VIRUSA.

Stvari koje treba da razmotrite kada Vi ili Vaši zaposleni putujete

- Proverite da li imate najnovije informacije o oblastima u kojima se širi CORONA VIRUS. **Poslodavac i zaposleni trebalo bi da prouče najnovije smernice i preporuke za svaku destinaciju.**
- Trebalo bi da savetujete zaposlene da pre puta obave zdravstveni pregled, kako bi se utvrdilo da li ima simptoma akutne bolesti disajnih puteva. **Ukoliko ima, važno je ostati kod kuće.**
- Obezbedite da svi zaposleni koji putuju na lokacije koje prijavljuju CORONA VIRUS dobiju informacije od kvalifikovanog stručnjaka (zdravstvene službe, pružaoca zdravstvene zaštite ili lokalnog javnog zdravstvenog partnera).
- Izbegavajte slanje zaposlenih koji mogu biti izloženi većem riziku od ozbiljnih bolesti (starijih zaposlenih i osoba sa medicinskim stanjima poput dijabetesa, bolesti srca i pluća) u područja gde se širi CORONA VIRUS.
- Razmislite o izdavanju malih boca (ispod 100 ml) gelova za dezinfekciju na bazi alkohola zaposlenima koji će uskoro otpotovati. To može olakšati redovno pranje ruku.
- Ohrabrite zaposlene da redovno Peru ruke i drže se najmanje jedan metar od ljudi koji kašljaju ili kijaju.
- **Onaj ko se razboli na putu, o tome odmah treba da obavesti svog rukovodioca.**
- Zaposleni koji su se vratili sa područja gde se širi CORONA VIRUS, trebalo bi da nadgledaju simptome 14 dana i proveravaju temperaturu dva puta dnevno.
- Ako razviju blagi kašalj ili nisku temperaturu (tj. temperaturu od $37,3^{\circ}\text{C}$ ili više), trebalo bi da ostanu kod kuće i da se stave u izolaciju.

ŠTA ZAPOSLENI TREBA DA PREDUZMU

Mere za sprečavanje infekcije novim CORONA VIRUSOM i one koje ograničavaju širenje virusa moraju preduzeti svi, posebno pacijenti, bez obzira da li im je dijagnostikovan virus ili imaju klinička obeležja specifična za njega.

- Izbegavanje korišćenje gradskog prevoza;
- Izbegavajte kašljivanje i kijanje stavljanjem ruke; preporučuje se da se to radi u prevoj laka ruke, a ako to nije moguće, da se odmah izvrši higijena ruku bez dodirivanja površina;
- Upotreba maramice pri kijanju ne isključuje pranje ruku, nakon bacanja maramice u kantu za smeće;
- Izbegavajte bliži kontakt sa ljudima koji pokazuju znakove infekcije ili imaju simptome bolesti;
- Izbegavajte putovanje u pogodjena područja;
- Pravilno nošenje zaštitne maske i menjanje iste u kratkim intervalima (nakon svakih 1,5h).

Šta znači bliski kontakt sa potencijalno zaraženom osobom?

- Živite u istom domaćinstvu;
- Direktni fizički kontakt sa obolelim (npr. dodir);
- Nezaštićen direktni kontakt (boravak u neposrednoj blizini) sa pacijentom tokom njegovog kijanja, kašlja, itd.
- Boravite u istoj sobi manjoj od 2 m u trajanju dužem od 15 minuta;
- Kontakt medicinskog i laboratorijskog osoblja koje se brine o bolesnima;
- Korišćenje javnog prevoza.

Koje su razlike između korona virusa i gripe?

- Korona virusi i infekcije gripe imaju slične simptome koji otežavaju dijagnozu. Glavni simptomi korona virusne infekcije su groznica i kašalj. Grip često prate i drugi dodatni simptomi poput bolova u mišićima i grlu.

Da li treba da nosim medicinsku masku?

- Upotreba medicinske maske savjetuje se ako imate respiratorne simptome (kašalj ili kijanje) kako biste zaštitili druge. Ako nemate nikakve simptome, nema potrebe da nosite masku.
- U slučaju nošenja maski, iste se moraju koristiti i odbacivati na adekvatan način kako bi se obezbedila njihova delotvornost i izbegao povećani rizik od prenošenja virusa.
- Korišćenje maske samo po sebi nije dovoljno da zaustavi infekcije i mora se kombinovati sa čestim pranjem ruku, pokrivanjem usta i nosa prilikom kijanja i kašlja, kao i s izbegavanjem bliskog kontakta s bilo kim ko pokazuje simptome koji ukazuju na prehladu ili grip (kašalj, kijanje, groznica).

OSOBA KOJA JE POD SUMNJOM DA JE ZARAŽENA KORONA VIRUSNOM INFEKCIJOM TREBA DA:

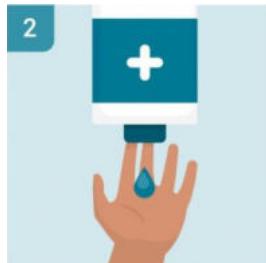
- Se javi u epidemiološki centar;
- Izoluje se od drugih ljudi;
- Odmah stavi masku za lice.

Svi građani Srbije, a pre svega oni koji su boravili u rizičnim područjima, a koji imaju simptome koji podsećaju na ovu bolest, neophodne informacije mogu da dobiju putem na sajtu Ministarstva zdravlja covid19.rs. Odmah po pozivu navedenog broja, ekipe za hitnu medicinsku pomoć opremljene zaštitnom opremom pružaju pomoći i transportuju osobu koja je u prethodnom periodu boravila u području zahvaćenom korona virusom na Kliniku za infektivne i tropске bolesti, gde se sprovodi observacija i kompletna dijagnostika kao i dalje lečenje ukoliko je potrebno.

UPUTSTVO ZA PRAVILNO PRANJE RUKU



POKVASITE RUKE



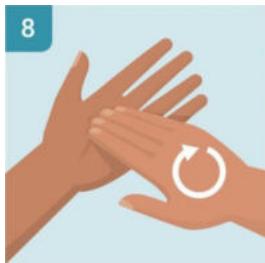
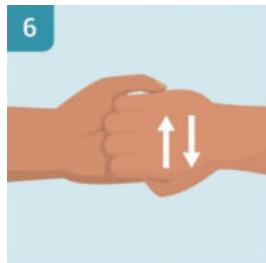
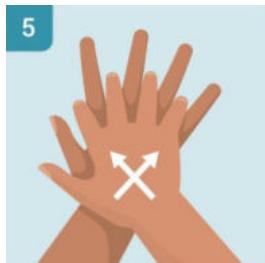
NANESITE SAPUN



TRLJAJTE RUKE



OPERITE GORNJU
STRANU ŠAKE



POSEBNU PAŽNJU OBRATITE NA PROSTOR IZMEĐU PRSTIJA I VRHOVE PRSTIJA



TEMELJNO
ISPERITE RUKE



OBRIŠITE RUKE
ČISTIM UBRUSOM



ISKORISTITE UBRUS ZA
ZATVARANJE SLAVINE



VAŠE RUKE
SU ČISTE

RUKE TREBA PRATI MINIMUM 20 SEKUNDI

ZAŠTITNE RUKAVICE

- Štite od direktnog kontakta sa prljavim i inficiranim površinama samo ukoliko se pravilno koriste;
- Kada nosite zaštitne rukavice, ruke perite zajedno sa rukavicama;
- Vodite računa da, ukoliko rukavicama dodirujete kontaminirane površine, sve što posle dodirnete njima, takođe prenosite i kontaminaciju;
- Svako smanjenje direktnog kontakta, smanjuje šansu za prenos infekcije;

ZAŠTITNE MASKE

- Preporuka je da se u zatvorenom prostoru nose zaštitne maske;
- Zaštitna maska Vas štiti samo ukoliko je pravilno koristite;
- Voditi računa o roku za koji je maska namenjena i u skladu sa tim je i koristiti;
- Ukoliko koristite platnene maske, obavezno je redovno dezinfikovanje istih;
- Zaštitna maska se ne sme odlagati na radne površine, ostavljati da visi i sl;
- Nije svaka respiratorna infekcija izazvana Korona virusom ali svako slabljenje imuniteta, za nekog može biti kobno;

BUDIMO SAVESNI, SAČUVAJMO SEBE I LJUDE OKO NAS !

Број: 01-65/30
Датум: 15. мај 2020. године

Поводом организовања рада запослених у Ректорату Универзитета у Новом Саду након доношења Одлуке о укидању ванредног стања коју је донела Народна скупштина Републике Србије дана 6.5.2020. године („Службени гласник РС“ број 65/20) и Одлуке ректора Универзитета у Новом Саду о наставку рада запослених у Ректорату Универзитета у Новом Саду у просторијама послодавца од 15.5.2020. године, на основу Обавештења Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 243/2020/06 од 5.5.2020. године и Дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 612-00-00503/2020-06 од 11.5.2020. године, у складу са Уредбом о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 („Сл. гласник РС“ 66/2020 од 7.5.2020. године), Одлуком о обустави извођења наставе у високошколским установама, средњим и основним школама и редовног рада установа предшколског васпитања и образовања („Сл. гласник РС“ број 30/20), Наредбом о забрани окупљања у Републици Србији на јавним местима у затвореном и отвореном простору („Сл. гласник РС“, бр. 66/2020) и на основу члана 52 Статута Универзитета у Новом Саду (бр. 01-173/1 од 13.02.2019. године), ректор Универзитета у Новом Саду доноси дана 15.05.2020. године

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И СТРАНАКА ПРИЛИКОМ УЛАСКА И БОРАВКА У ПРОСТОРИЈАМА РЕКТОРАТА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

У складу са укинутим ванредним стањем и препорученим мерама након укидања ванредног стања, због заштите здравља запослених у Ректорату Универзитета у Новом Саду и странака приликом уласка и боравка у просторијама Ректората Универзитета у Новом Саду и спречавања даљег ширења епидемије изазване вирусом COVID-19, уводе се следеће:

I Обавезе запослених:

Приликом уласка у Централну зграду Универзитета и у пословне просторије у другим зградама које користи Ректорат Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: објекат), сви запослени су дужни да:

- прођу дезо баријеру (дезинфекцијону заштиту обуће)
- изврше дезинфекцију руку (дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола)
- изврше мерење температуре од стране особе задужене за ту врсту мере и провере да ли имају неки од симптома који могу указивати на COVID-19 (повишенена температура и један од знакова и симптома – кашаљ, краткоћа даха, отежано дисање, губитак чула укуса и мириза).

Сви запослени који улазе у објекат у обавези су да носе личну заштитну опрему (коју ће обезбеђивати послодавац) и то: маске тако да прекрива уста и нос, а пожељно је и ношење заштитних хигијенских рукавица које се такође дезинфекцију на улазу. Дезинфекција руку и обуће се спроводи на сваком улазу у објекат.

Приликом уласка у објекат код обављања хигијенских и безбедносних мера, запослени је дужан да се придржава прописаних мера о безбедносном растојању – физичке дистанце.

Ангажовано лице – радник обезбеђења или запослени одређен од стране ректора и непосредног руководиоца контролише на улазу у објекат извршавање ових обавеза запослених



Уколико запослени који улази у објекат нема одговарајућа лична средства заштите или не јели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити неће му бити омогућен улазак у објекат и о томе ће бити обавештен ректор.

Приликом коришћења лифта неопходно је поштовати препоручено правило везано за растојање, те сходно томе није препоручљиво због величине лифта да више од једне особе користи истовремено лифт.

Запослени су дужни да у објекту, уз ношење маски, редовно спроводе мере личне хигијене, посебно прања руку сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или дезинфекције руку средством на бази 70% алкохола (обезбеђеним од стране послодавца).

Запослени су дужни да редовно проветравају свој радни простор природним путем – отварањем прозора, будући да вентилациони систем и климатизација неће бити у функцији, као и да дезинфекцијоним средством пребришу тастатуру рачунара и миш уз рачунар, као и свој радни сто, ручке ормарића и личне ствари.

Запослени су дужни да поштују током свих радних активности (нарочито током радних састанака) препоруку о безбедној удаљености, као и о дозвољеном броју лица у просторији са прописаном удаљеношћу, те обавезу ношења личних средстава заштите.

Препоручује се запосленима да своје радне активности у највећој могућој мери обављају електронским и телефонским путем и да смање учесталост физичких контаката, како би могућност заразе била сведена на минимум.

Не препоручује се задржавање запослених у већим групама (максимално до троје у ходнику и просторијама објекта за припрему пића). Кафе кухиња на 2. спрату биће привремено затворена за запослене и њу ће искључиво моћи да користи запослени задужен за припрему пића.

Наставља се рад са странкама путем писане или електронске поште и телефонским путем, осим у случајевима када је неопходно лично присуство странке, чији долазак је дужан запослени да благовремено најави задуженом запосленом на улазу у објекат.

Запослени су дужни да се у случају повишене температуре или здравствених проблема са сумњом на респираторне инфекције, јаве свом изабраном лекару и ректору, који је дужан да у случају сумње на оболевање од COVID-19 о томе одмах обавести епидемиолога надлежног института за јавно здравље ради даљег поступања.

II Обавезе странака

Приликом уласка у објекат, сва друга лица која нису запослени (у даљем тексту: странка) су дужна да:

- прођу дезо баријеру (дезинфекцију заштиту обуће)
- изврше дезинфекцију руку (дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола)
- изврше мерење температуре и провере да ли имају неки од симптома који могу указивати на COVID-19 (повишене температура и један од знакова и симптома – кашаљ, краткоћа даха, отежано дисање, губитак чула укуса и мириза)
- носе личну хигијенску маску за заштиту, која добро пријања на нос и уста

- препорука је да носе заштитне хигијенске рукавице (које се такође дезинфекцију), а у случају да их немају морају да изврше дезинфекцију руку.

Приликом уласка у објекат код обављања хигијенских и безбедносних мера, странка је дужна да се придржава прописаних мера о безбедносном растојању – физичке дистанце.

Уколико странка која улази у објекат нема одговарајућа лична средства заштите или не жели да се подвргне хигијенској и безбедносној заштити или се не придржава мере о безбедносном растојању, биће опоменута, а у случају даљег непоштовања неће јој бити омогућен улазак у објекат.

По уласку у објекат и проласку хигијенских и безбедносних мера странке су у обавези да наведу разлог доласка у објекат и да у пратњи оде до простора предвиђеног за сусрет са запосленим, који га је претходно најавио.

За странке које улазе у објекат, а имају потребу за коришћењем тоалета, одређује се тоалет у приземљу објекта.

III Правила рада Службе за опште послове и лица ангажованих на пословима обезбеђења објекта

Лица ангажована на пословима обезбеђења објекта дужна су да се придржавају свих прописаних мера заштите предвиђених овим Правилима, посебно ношења личне заштитне маске или заштитног визира, као и заштитних хигијенских рукавица.

Лица ангажована на пословима обезбеђења дужна су да снабдевају запослене свакодневно личном заштитном опремом и да о томе воде евиденцију.

Запослени и лица ангажована на пословима одржавања хигијене у објекту дужни су да:

- редовно допуњавају у дезо баријерама дезинфекциону течност за обућу, које се налазе на улазима у објекте;

- врше редовно проветравање ходничних просторија природним путем;

- врше чишћење и дезинфекција сваке просторије на крају радног дана, посебно водећи рачуна о квакама, ручкама и тоалетима;

- у првој смени чисте све заједничке површине, бришу гелендере и кваке у свим заједничким просторијама;

- убацују тоалет папир, убрuse и средства за личну хигијену у све тоалете;

- најмање двапут током прве смene изврше чишћење и дезинфекција тоалета и лифта;

- у просторијама одмах након завршеног радног састанка са троје или више људи обришу алкохолом радне површине, столове, столице и све предмете који се могу контаминирати након састанака; након брисања радних површина, рукохвати столице, столова и осталих предмета, дужни су да орибају под средством адекватним за сузбијање микроорганизама; по завршетку посла су дужни да на вратима истакну обавештење да је просторија дезинфекцирана;

- редовно празне обележена места за хигијенско одлагање отпада (употребљених маски и др.). Кесе са отпадом завезати пре бацања у контејнер и даље третирати у складу са процедуром за управљање уз прописане мере заштите;

- запослени и лица ангажована на пословима одржавања хигијене у другој смени дужни су да поред прописаних мера за прву смену третирају све површине у складу са уговором и обавезама којима ће се регулати извршење послова, уз поштовање обавеза и норми из делатности којом се баве.

IV Примена мера предвиђена Правилима

Правила ступају на снагу даном доношења и примењују се почев од 18.5.2020. године до проглашења престанка епидемије изазване вирусом COVID-19.

Читаоница у приземљу неће бити отворена за јавност до проглашења престанка епидемије изазване вирусом COVID-19.

Кафе кухиња на 2. спрату неће бити отворена за запослене до проглашења престанка епидемије изазване вирусом COVID-19.

Пријем поште ће се вршити у холу у приземљу Централне зграде Универзитета, у за то предвиђено место, до проглашења престанка епидемије изазване вирусом COVID-19.

Правила не се истичу на сајту Универзитета, огласној табли Универзитета и на улазу у објекте.



Проф. др Дејан Јакшић
Ректор Универзитета

Број: 01-41/2
Датум: 28.7.2020.

На основу члана 13 Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон), члана 15 став 2 тачка 2 Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2006, 84/2006 - испр., 30/2010 и 102/2015), чланова 4, 5 и 6 Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID -19 ("Сл. гласник РС", бр. 66 од 7. маја 2020, 93 од 1. јула 2020, 94 од 3. јула 2020), члана 3 Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник РС" бр. 94/2020), Инструкција Министарства просвете, науке и технолошког развоја, односно Упутства Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ бр. 612-00-00503/2020-06 од 11.05.2020. године и члана 52 Статута Универзитета у Новом Саду (01-173/1 од 13.2.2019. године), ректор доноси:

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА

КАО ДОПУНУ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА НА РАДНОМ МЕСТУ И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ број 01-41/4 од 30.1.2018. године

Назив фирме: УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

Адреса: Др Зорана Ђинђића 1, 21000, Нови Сад, Република Србија

НОВИ САД, 2020.

Планом примене мера се утврђују неопходне мере и активности, којима се смањује ризик запослених, ради спречавања појаве епидемије заразне болести, као и мере и активности које се предузимају у случају појаве епидемије заразне болести у циљу безбедности и здравља на раду запослених и заштите присутних лица.

САДРЖАЈ ПЛАНА ПРИМЕНЕ МЕРА:

1. Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразне болести;
2. Задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности;
3. Мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести

1. Превентивне мере и активности које су предузете у објекту за спречавање епидемије заразне болести су:

- А) дезинфекција обуће пре уласка у објекат
- Б) дезинфекција руку
- Ц) обавезно ношење заштитне маске или визира
- Д) обавезна дезинфекција радних просторија и проветравање
- Е) мерење телесне температуре запослених и спољних сарадника
- Ф) дозвољен број особа у лифту – једна
- Г) одржавање дистанце – социјалног размака
- Х) дефинисан и одређен максимални број особа у пословним просторијама

2. За спровођење и контролу наведених превентивних мера, задужено је лице за безбедност и заштиту здравља на раду.

3. Мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести:

У случају појаве заразне болести код запослених, радни простор у коме је боравио запослени, који је заражен, редовно се физички и хемијски мора дезинфицирати и проветрити, пооштрава се процедура уласка и изласка у тај простор, контакти осталих запослених са зараженим се своде на минимум, примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

ПОСЛОВИ ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са послодавцем, спроводи и план ира примену превентивних мера, а нарочито:

- Учествује у изради плана примене мера;
- Припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести;
- Контролише примену прописаних мера, које је донео послодавац;
- Врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- Сарађује са државним органима.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Запослени су обавезни да:

- Спроводе све превентивне мере безбедности и здравља на раду, како би сачували своје здравље као и здравље других запослених;
- Наменски користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду;
- Додатно брину о својој личној хигијени, посебно прање руку;
- Обавезно обавесте послодавца, уколико примете симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- У складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима и опасностима или другим појавама, која би могла да угрози њега и друге запослене;
- Сарађују са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле неопходне мере безбедности и здравље на раду.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Поступак у случају појаве симптома заразне болести COVID-19 код запосленог:

- 1) запослени је дужан да телефонским позивом пријави постојање симптома заразне болести непосредном руководиоцу и лицу за безбедност и здравље на раду;
- 2) запослени је дужан да пријави непосредном руководиоцу и лицу за безбедност и здравље на раду имена особа с којим је био у контакту;
- 3) запослени који има симптоме заразне болести, **не сме долазити** у објекте Ректората и дужан је да се одмах обрати лекару;

- 4) непосредни руководилац, дужан је да радни простор у коме је бора вио запослени, одмах по сазнању привремено затвори за употребу, хемијски дезинфикује и проветрава;
- 5) након добијених резултата прегледа (тестирања) од стране лекара, запослени је дужан да обавести руководиоца и лице за безбедност и здравље на раду о исходу прегледа;

Поступак у случају негативног теста на COVID-19 код запосленог:

- 1) запослени који је имао симптоме, а није му потврђено присуство заразне болести COVID - 19, враћа се на посао у складу са одобрењем лекара;
- 2) непосредни руководилац је дужан да обавести запослене о негативном резултату тестирања запосленог који је имао симптоме.

Поступак у случају позитивног теста на COVID-19 код запосленог:

- 1) Служба општих послова врши хемијску дезинфекцију просторија у којој је боравио запослени код кога је потврђено присуство болести COVID-19;
- 2) руководилац одређује минимално потребан број запослених у тој организацији јединици;
- 3) запослени који су били у контакту с оболелим, дужни су да поштују мере самоизолације, у складу с препорукама надлежног државног органа;
- 4) контакти запослених из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен с другим запосленима се своде на нужне уз прописане мере заштите;
- 5) примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103 Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који доставља послодавцу.

Лице за безбедност и здравље на раду

Зоран Даниловић



РЕДАКТОР УНИВЕРЗИТЕТА

Проф. др Дејан Јакшић

Poštovane koleginice i kolege,

Pandemija COVID-19 je i dalje u toku pa je i dalje neophodno da preduzmemu sve potrebne mere predostrožnosti koje se odnose na socijalno distanciranje i nošenje zaštitnih maski.

Takođe kako je bolest COVID-19 izazvana virusom SARS-CoV-2 proglašena zaraznom bolešću na teritoriji Republike Srbije svi stanovnici su dužni da se pridržavaju propisa koji se donose u oblasti zaštite zdravlja.

Link za informacije:

1. Ministarstvo zdravlja Republike Srbije: <http://covid19.rs>
2. Institut za zaštitu zdravlja Vojvodine: <http://www.izjzv.org.rs/?lng=&cir=&link=3-15-1667>

Zaposlenima se i dalje preporučuje da rade od kuće i za to se svi upućuju na upotrebu sledećih resursa:

1. NextCloud - svi koji ga koriste imaju pristup svojim fajlovima i od kuće. Mnogima je to, uz email, dovoljno za rad. Ukoliko je nekom potrebna pomoć oko uspostavljanja i korišćenja ovog sistema, treba da se obrati Vladanu Miniću putem elektronske pošte. Takođe se mogu koristiti i druge cloud opcije (npr. DropBox, Google Drive, Microsoft OneDrive, Apple iCloud).
2. Gore navedeno + VPN: Ovo je potrebno programerima, delu grupe za elektroniku i još po kojem zaposlenom. Uz pomoć VPN imate pristup serverima na kojima se puštaju simulacije, spuštaju nove verzije programa, pristupa bazama i sl. Oni koji su do sada koristili VPN sve znaju o tome i za njih je business-as-usual. Ukoliko je nekom potrebna pomoć oko VPN, treba da se obrati Vladanu Miniću putem elektronske pošte.

Oni koji bi želeli da pristupaju svom računaru na poslu, trebali bi da zatraže da im se kreira VPN, ali bi takođe na svom računaru u institutu morali da omoguće Remote Desktop opciju kako bi to radilo. Da bi se povezali na svoj računar treba da zapišu IP adresu svog računara (ili da koriste software za sken mreže gde se ispisuje ime njihovog računara). Ponovo, ukoliko je nekom potrebna pomoć, treba da se obrati Vladanu Miniću putem elektronske pošte.

3. Administracija i finansije – biće organizovano dežurstvo po smenama kako bi se smanjilo fizičko prisustvo, ali će se svi neophodno procesi odvijati elektronskim putem. Stoga zaposleni sve svoje zahteve prema administraciji i finansijama treba da upućuju putem elektronske pošte.
4. Komunikacije i organizacija sastanaka, mogu se uspešno obavljati elektronskim putem. Za ZOOM (<http://www.zoom.us>) - Institut BioSens je kupio jedan plaćeni profil koji omogućava do 100 učesnika u konferencijskoj vezi bez vremenskog ograničenja. Ovaj profil

mogu da koriste svi zaposleni u institutu za potrebe organizacije sastanaka sa više učesnika dužih od 40 minuta.

Sve što treba da uradite jeste da u tabelu unesete ime i prezime korisnika i naznačite vreme održavanja sastanka kako ne bi došlo do preklapanja vremena sa drugim korisnicima na istom nalogu.

Link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PmKf4sD2_YUBQsEJqFUP6SFpJFZBJkfU2g6WCgCe2jc/edit#gid=0

5. Korišćenje opreme u laboratorijama Instituta BioSens zakazuje se putem:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1B6lw47NuP8QsRR6c9N_FE525yUpHNA29UmamSC60KQ/edit?usp=sharing

Desktop i laptop računari, kao i eventualno neki manji komadi druge opreme mogu se na revers preuzeti za rad od kuće. Kako biste preuzeли opremu na revers potrebno je da sprovedete sledeće korake:

- a) pribaviti saglasnost rukovodioca centra kom zaposleni pripada. Poslati mejlom zahtev rukovodiocu u kom se navodi oprema koja se preuzima. Rukovodilac ovo odobrava mejlom.
Rukovodioci su sledeći: CIT - Sanja Brdar, CST - Goran Kitić, CBS - Branko Šikoparija, CIRP - Milica Trajković, CRP - Milijana Vujasinović, Finansijska služba – Katarina Petković, Opšta služba - Ivana Omazić.
- b) ukoliko je saglasan, rukovodilac traži mejlom odobrenje od direktora sa zaposlenim, Brankom Šikoparijom (sikoparijabranko@biosense.rs), Ivanom Omazić (ivana.omazic@biosense.rs) i Sanjom Antić (sanja.antic@biosense.rs) u CC-u.
- c) saznati inventarski broj svakog komada opreme sa QR koda na nalepnici, a ukoliko nalepnice/QR koda nema, dovoljan je opis opreme. Uneti podatke o opremi u deljeni Google Sheet. Specifikaciju opreme je moguće dobiti i skeniranjem QR koda mobilnim telefonom.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Az3F9X4ZLLybTi2GrY8FT5mYcESmL4ddy7von4EHiro/edit?usp=sharing>

- d) saznati redni broj reversa od Ivane Omazić i Sanje Antić i popuniti revers čiji obrazac je moguće preuzeti sa:

<https://drive.google.com/file/d/1juETouv8tE1EXM5K530GlrgtMxwxldgD/view?usp=sharing>

- e) odštampati i potpisati revers. Za svaki komad opreme (monitor, tastaturu, kućište...) potrebno je ispuniti poseban revers.
 - f) ukoliko su rukovodilac i direktor dali potrebnu saglasnost (koraci A i B), Sanja Antić i Ivana Omazić na revers stavlju direktorov faksimil i pečat, čime revers postaje važeći.
6. Ukoliko je to neophodno zbog karakteristika posla, ostavlja se mogućnost i rada iz kancelarije. Radi poštovanja propisanih mera zaštite zaposlenih napravljen je sistem za rezervaciju mesta u kancelariji koji se u obliku eksel fajla nalazi na linku:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1B6lw47NuP8QsRR6c9N_FE525yUpHNA29UmamSC60KQ/edit?usp=sharing

U prvom tabu se nalazi uputstvo za korišćenje koje ste u obavezi da pročitate.

Za svaku kancelariju je napravljen spisak zaposlenih i određen koordinator koji će biti zadužen za uspostavljanje rasporeda dolaska zaposlenih u kancelariju. Ukoliko dolazi na Institut BioSens, zaposleni je **U OBAVEZI** da registruje svoj boravak u sistemu za rezervaciju. Za sva dodatna pitanja oko korišćenja sistema za rezervaciju, obratiti se Oskaru Marku na mejl oskar.marko@biosense.rs.

Ovaj dokument će osim smanjenja broja kontakata omogućiti i praćenje istih ukoliko se utvrди da je neko pozitivan na SARS-CoV-2, kako bi se sprečilo širenje.

Tokom boravka na Institutu BioSens u obavezi ste da nosite zaštitnu masku i primenujete mere dezinfekcije ruku i radnih površina. (sredstva dostupna u kancelarijama a maske u opštoj službi)

7. Upotreba službenog vozila

Po ulasku u automobil i nakon korišćenja dezinfikovati upravljač, menjač i ključ od automobila. Nakon izlaska iz automobila, isprskati alkoholom automobilsko sedište i patosnice. (sredstva i papirni ubrusi dostupni u vozilima)

Preporuka je da se u automobilu prevoze najviše dve osobe. Ukoliko se u automobile prevozi više od jedne osobe obavezno je nošenje zaštitne maske. Izuzetak može biti vozač ukoliko mu to onemogućava da se koncentriše na bezbedno upravljanje vozilom (maske dostupne u opštoj službi). Za sva dodatna pitanja oko korišćenja službenog vozila obratiti se Slobodanu Šašoviću (slobodan.s@biosense.rs)

Ukoliko posumnjate da imate simptome infekcije virusom SARS-CoV-2 **NEMOJTE DOLAZITI NA INSTITUT BIOSENS**, obratite se svom izabranom lekaru i postupajte po datim instrukcijama.

O statusu obavestite direktora (crnojevic@biosense.rs), referenta za finansijsko računovodstvene, kadrovske i opšte poslove (bojana.smiljanic@biosense.rs) i rukovodioca radne jedinice u kojoj ste zaposleni:

1. Centar za informacione tehnologije – dr Sanja Brdar (sanja.brdar@biosense.rs)
2. Centar za senzorske tehnologije – dr Goran Kitic (gkitic@biosense.rs)
3. Centar za biosisteme – dr Branko Šikoparija (sikoparijabranko@biosense.rs)
4. Centar za inovacije i razvoj poslovanja – Milica Trajković (trajkovic@biosense.rs)
5. Centar za razvoj proizvoda – Milijana Vujasinović (milijana.vujasinovic@biosense.rs)
6. Finansijska služba – Katarina Petković (katarina.petkovic@biosense.rs)
7. Opšta služba - Ivana Omazić (ivana.omazic@biosense.rs)

Ukoliko ste sedam radnih dan do pojave simptoma boravili na Institutu BioSens o tome informišite ljude sa kojima ste bili u kontaktu.

U prostorije Instituta BioSens se možete vratiti prema instrukciji i dozvoli lekara ali svakako ne pre isteka 14 dana od dana prestanka simptoma.

Zaposleni koji su bili u kontaktu sa zaraženim licem ne treba da dolaze u prostorije Instituta u periodu od 14 dana od momenta kad su imali poslednji kontakt. Nakon ovog perioda ukoliko se ne pojave simptomi infekcije mogu doći u prostorije Instituta. Ukoliko se simptomi infekcije jave postupiti kao što je gore navedeno.

Svi zaposleni će putem elektronske pošte biti redovno informisani i upoznati sa svim relevantnim informacijama, postupcima i obavezama u vezi zaštite zdravlja i bezbednosti od zarazne bolesti COVID-19 na Institutu BioSens. Zaposleni su dužni da se bez izuzetaka i improvizacije pridržavaju mera koje su naložene.

Srdačan pozdrav,
Vladimir

Dear All,

The COVID-19 pandemic is still present, and it is important to keep all the proprietary measures regarding social distancing and wearing the mask.

Since COVID-19, caused by virus SARS-CoV-2, is declared a contagious disease on the territory of Republic of Serbia, all inhabitants are obliged to comply to regulations related to protection of public health.

Link for information:

1. Ministry of health Republic of Serbia: <http://covid19.rs>
2. Institute of public health of Vojvodina: <http://www.izjzv.org.rs/?lng=&cir=&link=3-15-1667>

Employees are still advised to work from home and for this purpose the following resources are available:

1. NextCloud – all those who use it have remote access to their files, where for most people, this along with email is enough for regular work. If someone needs help for implementation and use of this system, he/she should send an email to Vladan Minić. Other cloud options can be used (e.g. DropBox, Google Drive, Microsoft OneDrive, Apple iCloud).
2. Above + VPN: This is necessary for programmers and part of the group for electronics, and potentially few other people. With VPN you can get access to the servers for simulations, new program versions, database access etc. Those who have already used VPN know everything about it and for them it is business as usual. If anyone needs help with VPN, he/she should send an email to Vladan Minić.

Those who would like to have remote access to their computer at the institute should ask for VPN account and enable *Remote Desktop* option on the institute computer. To provide remote connection they should note IP address of the computer or use a software for network scanning where the name of their computer is displayed. Again, for any help they should send an email to Vladan Minić.

3. Administrative and financial services - shift work will be organized to reduce physical presence, while maintaining all working processes through IT systems. Therefore, if you have any request for administrative and financial services please send it via email and do not come to the office.
4. Communications and organization of meetings can be successfully done electronically. For ZOOM (<http://www.zoom.us>) - the BioSense Institute has purchased one paid profile that allows up to 100 conference participants without a time limit. This profile can be used by all employees of the Institute to organize meetings with several participants longer than 40 minutes.

All you have to do is enter the name and surname of the user in the table and indicate the time of the meeting so that the time does not overlap with other users on the same account.

Link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PmKf4sD2_YUBQsEJqFUP6SFpJFZBJkfU2g6WCgCe2jc/edit#gid=0

For 1 on 1 meeting and otherwise, there are no restrictions in such cases you can use a private ZOOM account at any time for free for an unlimited duration. Besides, traditional systems such as GoToMeeting, Skype, HangOut, and others remain available.

5. There is s reservation system for using equipment in laboratories:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1B6lw47N-uP8QsRR6c9N_FE525yUpHNA29UmamSC60KQ/edit?usp=sharing

Desktop and laptop computers, as well as some smaller pieces of equipment needed for work can be taken home following signing the sign-out sheet. In order to sign out the equipment, please follow the steps below:

- a) Acquire the permission from the Head of Centre. Send an email with request to the Head of the Centre in which you will state which pieces of equipment you want to take over. The Head of Centre approves this via email. The Heads are the following: CIT - Sanja Brdar, CST - Goran Kitić, CBS - Branko Šikoparija, CIRP - Milica Trajković, CRP - Milijana Vujasinović, Financial service – Katarina Petković, General service– Ivana Omazić.
- b) If agreed, the Head of Centre asks for the Director's permission via email with the employee, Branko Šikoparija (sikoparijabranko@biosense.rs), Ivana Omazić (ivana.omazic@biosense.rs) and Sanja Antić (sanja.antic@biosense.rs) in CC.
- c) Find the inventory number of all pieces of equipment from the QR code on the sticker, and if there is no sticker on the equipment, the equipment description is sufficient. Enter the information about the equipment into the shared Google Sheet. Equipment specification can be extracted using the QR code scanned with a smartphone.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Az3F9X4ZLLybTi2GrY8FT5mYcESmL4ddy7von4EHiro/edit?usp=sharing>

- d) Find out the sign-out sheet number from Ivana Omazic and Sanja Antic and fill in the sign-out sheet, whose template is located at:

<https://drive.google.com/file/d/1juETouv8tE1EXM5K530GIrgtMxwxIdgD/view?usp=sharing>

- e) Print and sign the sign-out sheet. For every piece of equipment (monitor, computer case, keyboard...) a separate sheet is required.
 - f) Upon receiving the agreement from the Head of Centre and Director via email (steps A&B), Sanja Antić and Ivana Omazić will put the institute and Director's signature stamp on it, making the sign-out sheet officially valid.
6. If it is necessary, employees can work from their office. In order to comply with protection measures there is the online seat reservation system available at:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1B6lw47NuP8QsRR6c9N_FE525yUpHNA29UmamSC60KQ/edit?usp=sharing

Instructions that you are obliged to read are located in the first tab. For every office, there is a list of employees and a coordinator who will be in charge of establishing a schedule for the employees.

If planning to come to offices, employee is OBLIGED to register in this reservation system. In case of any questions, please contact Oskar Marko (oskar.marko@biosense.rs).

This document will serve both to limit the number of contacts between employees and enable tracking contacts if someone gets infected by SARS-CoV-2 in order to prevent spread.

During stay at the Institute BioSense premises you are obliged to wear protective mask and apply measures for disinfection of hands and working surfaces. (disinfectants available in offices and masks in the secretariat)

7. Using institutional vehicles

When entering the car and after using it disinfect steering wheel, gear shift handle, parking brake handle and key. After exiting the car spray disinfectant over seat and carpets. (paper tissue and disinfectants available in car).

It is recommended that not more than two persons are traveling by car. If more than one person is in car, wearing protection mask is obligatory. The exception can be the driver if wearing mask limits safe driving (masks available in the secretariat). In case of any questions, please contact Slobodan Šašović (slobodan.s@biosense.rs)

If you suspect to be infected with SARS-CoV-2 don't come to BioSense Institute, contact your chosen medical doctor and follow obtained instructions.

Inform about the status director (crnojevic@biosense.rs), officer for financial-accountant, human resources and general affairs (bojana.smiljanic@biosense.rs) and the leader of the Center you are working in

1. Center for information technologies – Dr Sanja Brdar (sanja.brdar@biosense.rs)
2. Center for sensor technologies – Dr Goran Kitic (gkitic@biosense.rs)
3. Center za biosystems – Dr Branko Šikoparija (sikoparijabranko@biosense.rs)
4. Center for Innovation and Business Development – Milica Trajković (trajkovic@biosense.rs)
5. Product Development Center – Milijana Vujsinović (milijana.vujsinovic@biosense.rs)
6. Financial service – Katarina Petković (katarina.petkovic@biosense.rs)
7. General service - Ivana Omazić (ivana.omazic@biosense.rs)

If you have been at the Institute BioSense premises any time for seven working days before experiencing symptoms inform people you have contacted.

You can come back to Institute BioSense premises following the instruction and permission from the medical doctor but not before 14 days pass after the infection symptoms have stopped.

Employees that have been in contact with someone diagnosed COVID-19 should not come to Institute BioSense premises for at least 14 days from the last contact. After that period if there are no symptoms employee can come to Institute BioSense premises. If symptoms occur do as earlier described.

All relevant information, procedures and responsibilities regarding contagious disease COVID-19 will be delivered by using e-mail. Employees are obliged to follow the measures, guidelines and recommendations without exception and improvisation.

Best regards,
Vladimir Crnojević