



Istraživačko-razvojni institut za informacione tehnologije biosistema

Dr Zorana Đinđića 1, 21000 Novi Sad, Srbija

PIB 109015886 MB 08953643

www.biosense.rs

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ

УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА У ОКВИРУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Март 2020

На основу члана 63. Закона о науци и истраживањима (Службени гласник РС 49/2019), а у складу са чланом 28. Статута Института БиоСенс – истраживачко-развојног института за информационе технологије биосистема, Управни одбор Института, на XXXII седници, одржаној 17. марта 2020. године, доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ

УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА У ОКВИРУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређује се питање у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације везаних за угоститељске услуге, а посебно:

- шта се сматра трошковима репрезентације везаним за угоститељске услуге;
- начин планирања, извори финансирања и висина средстава за трошак репрезентације;
- одређивање лица за праћење трошкова репрезентације;
- начин формирања и токови докумената у вези са настанком трошкова репрезентације.

II Трошкови репрезентације

Члан 2.

Трошковима репрезентације везаним за угоститељске услуге сматрају се трошкови учињени приликом радних и пословних састанака, укључујући ресторанске и кетеринг услуге, као и остали трошкови репрезентације, који нису наведени, а који су учињени у другим сличним случајевима када се представља делокруг рада Института.

Члан 3.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације везаним за угоститељске услуге може се кретати до висине која је утврђена у финансијском плану Института, за одређену годину.

III Процедура одобрења и реализације репрезентације

Члан 4.

Директор одобрава коришћење средстава за трошкове репрезентације везаним за угоститељске услуге на основу писаног захтева корисника и одлучује о висини средстава која ће моћи да се искористе, по сваком појединачном захтеву.

Члан 5.

Директор одређује лице за праћење трошкова репрезентације везаним за угоститељске услуге.

Лице из става 1. овог члана врши резервацију угоститељских услуга, а на основу одобрења директора и писаног захтева који се подноси најмање један дан пре настанка трошка репрезентације.

Само у изузетним случајевима уз одговарајуће образложење, захтев се може поднети директору на одобрење у крајем року.

Захтев за коришћење средстава за трошкове репрезентације везаним за угоститељске услуге мора да садржи попуњен Образац који је саставни део овог правилника (Образац 1).

Члан 6.

Приликом резервације кетеринга и ресторанских услуга за које је потребно извршити ослобађање од ПДВ-а, захтев за коришћење средстава репрезентације се подноси директору у року од најмање 5 радних дана пре извршења услуге, а по одобрењу директора предрачун се доставља администрацији ради реализације процедуре ослобађања.

Члан 7.

Плаћање трошкова репрезентације везаним за угоститељске услуге врши се на основу:

- писаног захтева за коришћење средстава репрезентације;
- рачуна за настале трошкове репрезентације потписаног од стране лица које је користило Репрезентацију и овере истог од стране директора.

Члан 8.

У случају прекорачења износа трошкова репрезентације везаним за угоститељске услуге одобреног по захтеву из члана 4. овог правилника, а уколико директор накнадно не одобри трошкове репрезентације у пуном износу, лице које их је користило дужно је да надокнади разлику између одобреног и оствареног износа трошкова репрезентације.

Лице које је користило трошкове репрезентације везано за угоститељске услуге може у року од 3 радна дана од дана испостављања рачуна поднети захтев директору за признавање трошкова који по ставу 1. овог члана падају на његов терет, са образложењем разлога прекорачења.

IV Прелазне и завршне одредбе

Члан 9.

Све измене и допуне вршиће се у складу са актима Института, у складу са Законом.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Института и интернет презентацији Института.

Председник Управног одбора

Проф. др Стеван Станковски



Образац 1.

ЗАХТЕВ

ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

ПОВОД: _____

ВРЕМЕ: _____

МЕСТО: _____

У _____

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ: _____ динара

ОСТАЛО: _____

Средства за исплату трошкова репрезентације везаним за угоститељске услуге обезбеђена су Финансијском плану Института за одређену годину.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

САГЛАСАН
