



Istraživačko-razvojni institut za informacione tehnologije biosistema

Dr Zorana Đindića 1, 21000 Novi Sad, Srbija

PIB 109015886 MB 08953643 račun trezora 840-883743-06; tekući račun 160-430148-23 Banka Intesa

330-15008719-71 Credit Agricole

[www.biosense.rs](http://www.biosense.rs)

---

Број: 2020-01-2/137

Датум: 03.02.2020.

На основу чланова 34. и 36. Статута Института БиоСенс, а у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Института БиоСенс, дана 03.02.2020. године, директор Института БиоСенс доноси

#### РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ

#### ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

I

Др Сања Брдар, научни сарадник, запослена на Институту БиоСенс, на радном месту старији истраживач, именује се за помоћника директора за људске ресурсе.

II

Помоћник директора за људске ресурсе има следеће задатке:

- спроводи процес селекције приликом запошљавања нових кадрова на Институту,
- прати активности везане за институционално финансирање кадрова од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја,
- организује интерне обуке запослених,
- учествује у изради, изменама и допунама правилника о стручним усавршавањима,
- учествује у изради програма за стипендирање мастер студената и програма стручних пракси,
- прати законске и друге прописе којима се уређује радни односи у сарадњи са помоћником директора за опште послове,
- остварује сарадњу са помоћником директора за науку у вези са образовањем, информисањем и обучавањем постојећих и нових истраживача,
- остварује сарадњу са помоћником директора за иновације и сарадњу са привредом у вези са обучавањем постојећих и обезбеђивањем нових кадрова у процесу иновација и развоја производа Института,
- остварује сарадњу са помоћником директора за опште послове и учествује у доношењу одлука у вези са кадровским и општим пословима, као и других кадровских питања од значаја за систем науке и истраживања Института,
- обавља и друге послове у складу са Законом и актима Института, а по налогу директора.

VS -

Ово решење ступа на снагу даном доношења и остаје на снази до разрешења на лични захтев или одлуком Директора.

Решење доставити:

1. Запосленој
2. Архиви

