

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА ЗАПОСЛЕНИХ

На основу члана 4. став 1. тачка 5. Правилника о раду и чланова 40, 54. и 57. Статута Института БиоСенс – истраживачко-развојног института за информационе технологије биосистема, директор Института БиоСенс, проф. др Владимир Црнојевић, дана 20. јуна 2025. године, доноси:

Правилник о стручном усавршавању и финансирању докторских студија запослених

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се поступак стручног усавршавања и начин финансирања докторских академских студија запослених у Институту БиоСенс-Истраживачко-развојном институту за информационе технологије биосистема (у даљем тексту: Институт), као и права, обавезе и услови под којима запослени могу остварити та права.

II ПРЕДМЕТ И ФИНАНСИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 2.

Под стручним усавршавањем, у смислу овог правилника, подразумева се професионални развој запослених у циљу унапређења квалитета рада, као и одлазак на партнерску институцију у складу са закљученом сарадњом и по позивном писму партнерске институције.

Финансирање стручног усавршавања подразумева:

- Трошкови учешћа на семинарима, радионицама, конференцијама и вебинарима;
- Трошкове припрема и полагање стручних испита, стицања одговарајућих лиценци и њихова обнова;
- Трошкови избора у звање на другим институцијама;
- Трошкови мобилности запослених који се упућују на стручно усавршавање у оквиру истраживачких центара на партнерским институцијама, без обавезе да те институције нужно учествују у припреми предлога пројеката финансираних или суфинансираних из фондова ЕУ¹;
- Трошкови усавршавања запослених у развојним центрима, финансијској и општој служби на семинарима, радионицама, конференцијама и вебинарима из области права, финансија и рачуноводства, управљања пројектима, људским ресурсима, безбедношћу и здрављем на раду и другим областима од значаја за несметано и законито функционисање Института.

Молба се подноси општој служби у писаном облику са предрачуном/прегледом трошкова, на основу сагласности руководиоца Центра и директора Института БиоСенс (*Прилог 1*).

III ПРЕДМЕТ ФИНАНСИРАЊА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 3.

Под финансирањем докторских студија, у смислу овог правилника, подразумева се финансијска подршка Института запосленима који су уписани на докторске академске студије (студије трећег степена).

Могућност финансирања докторских студија имају запослени са звањем истраживач–приправник и истраживач-сарадник, као и запослени који имају одређени степен академских студија који им омогућава упис на докторске академске студије у складу са Законом о високом образовању, и то под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом и конкурсом самосталне високошколске установе.

¹ https://commission.europa.eu/funding-tenders/find-funding/eu-funding-programmes_en#eu-programmes-and-funds-financed-from-the-eu-budget-and-nextgenerationeu

Финансирање докторских студија подразумева:

- Трошкове уписа и овере семестара докторских студија;
- Трошкове школарина докторских студија;
- Трошкове пријаве испита на докторским студијама;
- Трошкове пријаве и одбране докторске дисертације;
- Трошкове израде дипломе

Члан 4.

Средства за трошкове из чланова 2 и 3 овог Правилника обезбеђују се из сопствених средстава Института и других извора, а у складу са пројектованим потребама.

Услови, начин и избор укупног броја запослених којима ће Институт надокнадити трошкове члана 3. овог Правилника, уређује се у складу са овим Правилником.

III КРИТЕРИЈУМИ

Члан 5.

Запослени, који испуњава услове дефинисане у члану 3. овог Правилника и који искаже вољу за аплицирање по основу овог Правилника, дужан је да поднесе Институту одговарајућу Молбу за финансирање докторских студија дефинисаног овим Правилником, а представља саставни део овог Правилника (*Прилог 1*).

Институт има право избора кандидата који су поднели Молбу за финансирање стручног усавршавања у складу са чланом 3. дефинисаног овим Правилником, и то на основу следећих критеријума:

1. Просечне оцене остварене на основним, мастер и докторским академским студијама, односно интегрисаним академским студијама;
2. Дужине трајања студирања на основним, мастер и докторским академским студијама, или интегрисаним академским студијама;
3. Научна компетентност сагледана кроз категоризацију научних публикација кандидата, укупну цитираност и h-индекс цитираности;
4. Квантитативним и квалитативним показатељима успеха научноистраживачком рада кандидата у складу са Правилником о стицању истраживачких и научних звања²;
5. Компатибилности са тренутним правцима развоја науке и истраживања на Институту.

При избору кандидата у процесу одлучивања узеће се у обзир и подаци са портала еНаука.

Разврставање и начин навођења научноистраживачких резултата врши се у складу са Правилником о стицању истраживачких и научних звања.³

Институт задржава дискреционо право да прихвати одговарајући број пријава, у складу са својим развојним плановима и стратешким правцима.

IV ПРИЈАВА

Члан 6.

Молба из претходног члана подноси се руководиоцима центара најмање један (1) месец пре датума предвиђеног за упис на докторске студије, како је објављено на интернет страници високошколске установе. Пристигле пријаве разматрају на седници Научног већа Института, на којој се формира и ранг-листа одабраних кандидата.

² <https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2024/80/3/reghttps://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2020/159/18/reg>

³ <https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2024/80/3/reg>

VI ВРЕМЕНСКО ОГРАНИЧЕЊЕ ФИНАНСИРАЊА

Члан 7.

Финансирање из члана 3 овог Правилника може трајати најдуже пет (5) година. По истеку тог периода, запослени је дужан да заврши докторске студије у додатном року од највише две (2) године, с тим што Институт БиоСенс у том периоду не сноси трошкове докторских студија запосленог.

У период финансирања из претходног става не урачунава се време мировања права и обавеза запосленог, односно период у коме је запослени био оправдано спречен за стручно усавршавање, односно обављање Докторских студија, у складу са законом и то:

- привремена спреченост за рад (боловање);
- породично одсуство и одсуство са рада ради неге детета;
- одазивање на позив војних или других органа власти;
- други оправдани разлози који спречавају стручно усавршавање предвиђеним општим актом високошколске установе, чију оправданост процењује директор Института;

Приликом пријаве, а у случају неког од горе наведених услова, запослени доставља и доказ о привременој спречености за рад.

VII ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 8.

Запослени који стиче право из чланова 2. и 3. овим Правилником, дужан је да у читавом периоду обавља редовно своје радне обавезе у Институту, утврђене Уговором о раду.

Поред основне обавезе из претходног става овог члана, запослени је дужан да по завршетку стручног усавршавања, односно након успешног завршетка докторских студија, остане у радном односу у Институту најмање онолико колико је трајао период стручног усавршавања, односно финансирања докторских студија од стране Института.

Уколико запослени по завршетку стручног усавршавања, односно након успешно завршених Докторских студија, одбије да заснује радни однос са Институтом, или прекине радни однос пре истека рока обавезног периода из претходног става овог члана, дужан је да врати Институту целокупан износ средстава добијених у складу са члановима 2. и 3. овог Правилника, укључујући законску затезну камату и све порезе и доприносе које је Институт платио по основу овог Правилника.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај Правилник се примењује на све запослене у Институту који испуњавају услове утврђене овим Правилником.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института и интернет порталу Института.

У Новом Саду, 20. јуна 2025. године.

Директор Института

Проф. др Владимир Црнојевић



Прилог 1:

**МОЛБА
ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Подносилац:

(Име и презиме)

(Радно место)

(Број телефона)

(Мејл адреса)

Институт БиоСенс
Др Зорана Ђинђића 1
21000 Нови Сад

Текст молбе треба да садржи сврху, тражени износ, назив институције и све друге релевантне податке од значаја за одобрење. Уз молбу је могуће приложити и додатну документацију која потпуњује захтев и може бити од утицаја на одлуку о одобрењу.

Прилог 2:

**МОЛБА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА**

ОПШТИ ПОДАЦИ И РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЧА ДОКТОРАНТА	
Име и презиме:	
Факултет и студијски програм:	
Година студија и који пут:	
1. Преглед испуњених обавеза (положени испити, просечна оцена, пријављена/одобрена тема доктората):	
2. Публикације:	