



**Институт БиоСенс – Истраживачко развојни институт за информационе
технологије биосистема**

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАКА О ЛИЧНОСТИ

Број: 955/01-8/2026
Датум: 31. март 2026.

На основу члана 40. Статута Института БиоСенс, а у складу са одредбама Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018) и чл. 83. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - УС, 113/2017, 95/2018 - аутентично тумачење, 109/2025 – др. закон), директор Института БиоСенс дана 31. марта 2026. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 1.

Овим правилником уређују се заштита података о личности, правила приступа документацији Института и мере спречавања неовлашћеног откривања података о личности. Циљ је обезбеђивање законитости рада, као и заштите права на приватност запослених.

Члан 2.

Институт је дужан да у обради података примењује начела законитости, минимизације података, ограничења сврхе, поверљивости и интегритета података. Сваки захтев за приступ подацима мора бити у складу са начелом ограничења сврхе, што значи да се подаци прикупљају за конкретне, јасно одређене и законите сврхе.

Члан 3.

Институт обрађује податке о личности запослених искључиво у складу са Законом о заштити података о личности и у сврху остваривања права и обавеза из радног односа, обрачуна и исплате зарада и испуњавања других законских обавеза.

Члан 4.

Подаци о личности запослених, а посебно исплатне листе и кадровске евиденције које их садрже, представљају поверљиве податке и доступни су само лицима која су овлашћена за њихову обраду у законима прописане сврхе остваривања права и обавеза из радног односа и уговора о раду ван радног односа. Овлашћена лица за обраду података о личности су дужна да податке и документацију која садржи податке о личности користе искључиво за сврху за коју су прикупљени.

Члан 5.

Институт примењује техничке и организационе мере заштите података, које обухватају:

- ограничење приступа документацији,
- контролу копирања и умножавања докумената,
- евиденцију приступа документацији,
- заштиту информационих система.

Сваки запослени је дужан да чува поверљивост података о личности других запослених.

Свако неовлашћено откривање података о личности и документације која садржи податке о личности лицима која нису овлашћена за њихову обраду из члана 5. овог Правилника без законите сврхе и ограничења представља тежу повреду радне обавезе запосленог.

Свако лице које у вршењу послова из радног односа или према функцији у органу Института које има приступ подацима о личности и документацији која садржи податке о личности из овог Правилника, дужно је да чува поверљивост и примењује мере заштите и ограничења обраде података о личности и након престанка радног односа или функције.

Члан 6.

Документација Института која садржи податке о личности може се ставити на увид или доставити лицима која нису овлашћена за њихову обраду из члана 5. овог Правилника или лицима на функцији у органу Института само уколико та лица којима се омогућава увид или врши достављање имају за то законско овлашћење или оправдан правни интерес заснован на закону.

Када документација садржи податке о личности, Институт је дужан да пре стављања на увид или достављања из претходног става примени законите мере заштите које могу обухватати: анонимизацију или псеудонимизацију података, агрегацију података, издвајање релевантних делова документације, редиговање и друге мере заштите и ограничења у складу са законом.

Члан 7.

О сваком увиду у документацију или достављању документације која садржи податке о личности трећим лицима сачињава се записник који садржи:

- име лица које врши увид или коме се доставља документација
- датум и време увида или достављања
- врсту документације
- сврху увида и правни основ.

Члан 8.

Лица на функцији у органу Института могу да врше увид у документацију или да им се достави документација која садржи податке о личности запослених и ангажованих лица Института само када је то неопходно за обављање њихове законске функције на основу образложене одлуке органа Института у којој се јасно наводи правни основ и сврха обраде таквих података.

Пре увида или достављања документације лицу који врши увид или му се доставља документација из претходног члана потписује Изјаву која чини саставни део овог Правилника а дата је у његовом прилогу.

Увид у документацију врши се у службеним просторијама Института. Лицу које врши увид строго је забрањено умножавање, фотографисање или било какав други вид трајног бележења података који представљају податке о личности.

Увиду у документацију обавезно присуствује лице овлашћено за заштиту података о личности или лице које одреди директор Института, како би се осигурало поштовање наведених мера.

Члан 9.

Поступање са подацима о личности у оквиру текућих пројеката и раније закључених уговора (домаћих и међународних) спроводиће се у складу са већ преузетим уговорним обавезама Института.

Примена овог Правилника је супсидијарна, те се његове одредбе неће примењивати код већ закључених уговора.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

У Новом Саду, 31. марта 2026. године

Директор Института
Проф. др Владимир Црнојевић



ПРИЛОГ:

ИЗЈАВА

Ја, _____,
(навести име и презиме)

у својству _____,
(навести јасну функцију или радно место уколико особа није треће лице у смислу Закона о
заштити података о личности или навести „трећег лица“)

поводом остваривања увида у документацију Института дана _____ године, дајем следећу
изјаву:

1. Потврђујем да ми је омогућен увид у документацију која садржи податке о личности запослених или ангажованих Института БиоСенс
2. Обавезујем се да информације до којих дођем током увида нећу:
 - саопштити, предати или учинити доступним трећим лицима.
 - умножавати, фотографисати или на било који други начин трајно бележити.
 - користити у било коју другу сврху осим оне која је изричито наведена у мом писменом захтеву за увид, за коју је правни основ прописан законом и то:

(навести тачан правни основ навођењем основе из Закона о заштити података о
личности или другог релевантног прописа).

3. Свестан / свесна сам да обавеза остаје на снази и након престанка мог радног односа у Институту или функције у органу Института, односно након извршеног увида трећег лица.
4. Свестан / свесна сам да свако неовлашћено коришћење или откривање података о личности запослених представља кривично дело, а може представљати и основ за накнаду материјалне и нематеријалне штете Институту или појединачним запосленима чија је приватност нарушена.

У Новом Саду, дана _____ године.

Потпис даваоца изјаве: _____